



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Di Pasquale Anna**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Attività professionali

Principali attività

Avvocato libero professionista iscritta all'Ordine degli Avvocati di Udine

1) Attività di consulenza a favore di società pubbliche, "in house", che gestiscono servizi pubblici locali e private:

- assistenza legale nelle operazioni straordinarie societarie di *M&A* e predisposizione della relativa documentazione di natura legale;
- assistenza legale nelle operazioni di costituzione di società e di aggregazione tra società ivi comprese di quelle che gestiscono servizi pubblici locali;
- predisposizione di *due diligence* anche nell'ambito di operazione straordinarie;
- redazione di statuti, patti parasociali, delibere consiliari e assembleari;
- consulenza in materia di diritto societario e amministrativo;
- consulenza sulla normativa specifica applicabile a società pubbliche o miste (anticorruzione, trasparenza, sicurezza, riforma delle società partecipate, ecc);
- redazione di contratti sia a favore di soggetti pubblici che privati es: di finanziamento, convenzioni di concessione, appalto, agenzia, compravendita;
- predisposizione di documenti di gara, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.Lgs. n. 50/2016 (procedure aperte, ristrette, negoziate, in economia, dialogo competitivo), relativamente ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ivi compresi i documenti per l'affidamento di servizi finanziari e assicurativi nonché per l'affidamento di concessioni;

- consulenza legale in materia di appalti pubblici sia nella fase della procedura di gara che nella fase di esecuzione dei contratti (es: accordi bonari, transazioni, analisi riserve);
- consulenza e assistenza nella predisposizione di Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/1001 e implementazione dei Modelli stessi ai sensi della c.d. disciplina anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- componente di Organismi di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 di società "in house" e miste;
- predisposizione di procedure aziendali e verifica di adeguatezza alla normativa e all'assetto organizzativo (*compliance*).

2) Fallimento e Procedure di risanamento della crisi d'impresa

- assistenza legale a Curatori Fallimentari nella gestione della procedura;
- assistenza legale a Commissari Straordinari (ex legge Marzano) nella gestione della procedura;
- assistenza legale di natura stragiudiziale e giudiziale alle imprese che intendono usufruire degli strumenti di risanamento della crisi aziendale previsti dalla Legge fallimentare (piani attestati di risanamento ex art. 67 L.F., accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 bis L.F., concordati preventivi ex artt. 160 e ss L.F. anche con continuità aziendale)

Esperienza professionale

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>02/2006-12/2011</p> <p>Affari societari in staff All'amministratore Delegato e, successivamente, staff alla Direzione Personale</p> <p>Delibere consiliari e assembleari; procure, rapporti con le società partecipate; verifica della documentazione da sottoporre all'approvazione dell'organo amministrativo (es: procedure aziendali, modelli ex D.Lgs. n. 231/2001, bandi di gara, contratti, statuti e documenti societari); predisposizioni di documentazione relativa ai <i>project financing</i>; predisposizione di bandi di gara e lettere invito; attività inerenti alle seguenti materie: D. Lgs. n. 163/2006, <i>compliance</i>, <i>privacy</i>; D.Lgs. n. 231/2001 e D.Lgs. n. 81/2008; predisposizione contestazioni e provvedimenti disciplinari; rapporti con i legali incaricati di seguire le controversie; rapporti con le OOSS</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>S.p.A. Autovie Venete, Via Locchi n. 19-Trieste</p> <p>Trasporto</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>07/2005 – 12/2005</p> <p>Stage presso la Direzione affari Legali e Societari</p> <p>Trattazione e redazione di notifiche all'A.G.C.M. in materia antitrust (operazioni di concentrazione e fusioni societarie) e di presunta violazione del diritto comunitario. Predisposizione di atti alla Commissione Europea e al Consiglio dei Ministri sull'attuazione del piano industriale aziendale e su temi di diritto dei trasporti. Valutazione della presunta ingannevolezza di messaggi pubblicitari e supporto al settore marketing per la formulazione di campagne pubblicitarie. Gestione del contenzioso civile in materia di trasporto passeggeri, bagagli, merci e studio dei relativi atti giudiziari. Redazione di note, pareri motivati e delle Condizioni Generali di Trasporto passeggeri, bagagli e merci in italiano ed inglese</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Alitalia - Linee Aeree S.p.A. – Centro Direzionale, Roma</p> <p>Trasporto</p>

Date 09/2004 – 2007
 Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense
 Principali attività e responsabilità Analisi dei casi processuali, studio di questioni giuridiche, redazione di atti giudiziari in materia civile, penale e amministrativa; partecipazione ad udienze civili e penali.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legare Cirio – Cabrini – Francescon – Stella di Udine**
 Tipo di attività Studio legale

Istruzione e formazione

Date 09/2010
 Titolo della qualifica rilasciata **Conseguita abilitazione all'esercizio della professione legale presso la Corte d'Appello di Trieste**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 01/2005 – 06/2005
 Titolo della qualifica rilasciata Master di II Livello: "Le regole dell'integrazione europea in materia di trasporto"
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Analisi e studio del diritto dell'UE, istituzionale e materiale, politica di concorrenza, aiuti di Stato e attività di ricerca. *Case-study method* e simulazione del processo comunitario. Inglese giuridico.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Udine e Consorzio E.T.L. – European Transport Law
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Master di II Livello**

Date 09/1999 - 07/2004
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto commerciale, amministrativo, processuale civile e penale, comunitario, internazionale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Udine
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea specialistica**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; capacità acquisite a seguito delle diverse esperienze professionali maturate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le varie attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare per obiettivi anche in situazioni di stress.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
Patente	Automobilistica (patente B)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personale ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Gennaio 2018

Anna Di Pasquale