

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS 231/2001  
MODULO M 3.01 - PROCEDURA N. 3 ORGANIZZAZIONE – GESTIONE – CONTROLLO DEGLI ACQUISTI**

Numero CIG \_\_\_\_\_

<b>PROPOSTA DI ACQUISIZIONE LAVORI-FORNITURE- SERVIZI</b>		DATA _____	
<b>PROPONENTE</b>	Nome Cognome _____ Servizio _____ Firma _____		
<b>OGGETTO</b>			
<b>DITTA AFFIDATARIA</b>	Codice Fiscale	P.IVA	Ragione Sociale
<b>OFFERTA DITTA AFFIDATARIA</b>	Numero _____ del _____		
<b>TOTALE IMPORTO PRESUNTO OFFERTA/CONTRATTO</b>	Euro _____ Euro/anno _____		
<b>PREZZO UNITARIO</b>			
<b>DURATA PRESUNTA CONTRATTO/AFFIDAMENTO</b>	Data Inizio _____ Data Fine _____		

**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:**

- diretto** (importo forniture/ servizi/ lavori < € 40.000) (**sempre da motivare** come previsto nell'apposito spazio)
- procedura in economia/sottosoglia** importo forniture/servizi < € 209.000; lavori < € 209.000 (art. 125 D.lgs. 163/06) discinate dal Regolamento aziendale
- procedura sopra soglia** comunitaria importo fornitura/servizi > € 209.000; lavori > € 5.225.000)
- NON sono stati richiesti preventivi/offerte (**FORNIRE ADEGUATE GIUSTIFICAZIONI**)
- Sono state INVITATE a formulare preventivi/offerte le seguenti ditte: (indicare nell'ultima colonna se vi è stato riscontro)

Codice Fiscale	Partita Iva	Ragione Sociale	SI / NO

- affidamento in deroga alle procedure e/o agli importi e/o al numero di soggetti da invitare (casi eccezionali giustificabili solo in presenza di specifiche ragioni tecniche, economiche, urgenza, sicurezza, ecc**

**GIUSTIFICAZIONI DELL’AFFIDAMENTO IN DEROGA ALLE PROCEDURE:**

**RELAZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA ALLEGATA**

**MOTIVAZIONE ADEGUATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SE L’ACQUISTO DI BENI/ SERVIZI/ LAVORI LO RICHIEDE (a giudizio del proponente e/o di chi autorizza):**

**PARERE PREVENTIVO DEL RSPP IN MATERIA DI SICUREZZA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**L’RSPP** \_\_\_\_\_

**PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE PER LA DIREZIONE DELL’AMBIENTE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**L’RDA** \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE DEL  
DIRETTORE GENERALE**

Firma \_\_\_\_\_

<b>AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE AREA OPERATIONS -VICE DIRETTORE E/O DEL VICE RESPONSABILE AREA OPERATIONS</b>	<p style="text-align: center;">Firma _____</p>
<b>RISERVATO UFFICIO AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</b>	<p style="text-align: center;">Firma _____</p>
<b>RISERVATO UFFICIO PER ADEMPIMENTI AUTORITA' VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE</b>	
<b>Richiesta del CIG all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici</b>	<input type="checkbox"/> Servizi – Forniture - Lavori < € 40.000,00 <input type="checkbox"/> Servizi - Forniture > € 40.000,00 <input type="checkbox"/> Lavori > € 40.000,00
<b>Pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza</b> (per contratti di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed indipendentemente dalla procedura adottata o dal contratto affidato)	<input type="checkbox"/> SI pari ad € <input type="checkbox"/> NO
<b>Pagamento da parte del concorrente/affidatario del contributo da versare all'Autorità di vigilanza</b> (per contratti di importo pari o superiore a € 150.000,00)	<input type="checkbox"/> SI pari ad € <input type="checkbox"/> NO
<b>Comunicazione telematica all'Autorità di Vigilanza</b> (per tutti i contratti di importo > € 40.000,00, tramite compilazione di apposite Schede ed entro i termini previsti).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>RESPONSABILE AFFARI GENERALI</b>	<p style="text-align: center;">Firma _____</p>
<b>Inserito nell'ordine del giorno Consiglio di Amministrazione</b>	<p style="text-align: center;">del</p>

**Approvato – Ratificato dal Consiglio di Amministrazione**

delibera in data