

Prot. n. _____ del _____

**MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS 231/2001
MODULO M 3.01 - PROCEDURA N. 3 ORGANIZZAZIONE – GESTIONE – CONTROLLO DEGLI ACQUISTI**

Numero CIG

PROPOSTA DI ACQUISIZIONE LAVORI-FORNITURE- SERVIZI		DATA _____	
PROPONENTE	Nome Cognome _____ Servizio _____ Firma _____		
OGGETTO			
DITTA AFFIDATARIA	Codice Fiscale _____	P.IVA _____	Ragione Sociale _____
OFFERTA DITTA AFFIDATARIA	Numero _____ del _____		
TOTALE IMPORTO PRESUNTO OFFERTA/CONTRATTO	Euro _____ Euro/anno _____		
PREZZO UNITARIO			
DURATA PRESUNTA CONTRATTO/AFFIDAMENTO	Data Inizio _____ Data Fine _____		

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:

- diretto** (importo forniture/ servizi/ lavori < € 40.000) (art. 36 D.lgs. 50/2016) **sempre da motivare** come previsto nell'apposito spazio
- procedura negoziata** importo forniture/servizi < € 209.000; lavori < € 209.000 (art. 63 D.lgs. 50/2016) disciplinate dal Regolamento aziendale
- procedura sopra soglia** comunitaria importo fornitura/servizi > € 209.000; lavori > € 5.225.000)
 - NON sono stati richiesti preventivi/offerte (**FORNIRE ADEGUATE GIUSTIFICAZIONI**)
 - Sono state INVITATE a formulare preventivi/offerte le seguenti ditte: (indicare nell'ultima colonna se vi è stato riscontro)

Codice Fiscale	Partita Iva	Ragione Sociale	SI / NO

- affidamento in deroga alle procedure e/o agli importi e/o al numero di soggetti da invitare (casi eccezionali giustificabili solo in presenza di specifiche ragioni tecniche, economiche, urgenza, sicurezza, ecc**

GIUSTIFICAZIONI DELL’AFFIDAMENTO IN DEROGA ALLE PROCEDURE:

RELAZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA ALLEGATA

MOTIVAZIONE ADEGUATA: _____

SE L’ACQUISTO DI BENI/ SERVIZI/ LAVORI LO RICHIEDE (a giudizio del proponente e/o di chi autorizza):

PARERE PREVENTIVO DEL RSPP IN MATERIA DI SICUREZZA: _____

L’RSPP _____

PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE PER LA DIREZIONE DELL’AMBIENTE: _____

L’RDA _____

**AUTORIZZAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE**

Firma _____

**AUTORIZZAZIONE DEL
RESPONSABILE AREA
OPERATIONS -VICE DIRETTORE**

Firma _____

E/O DEL VICE RESPONSABILE AREA OPERATIONS	
RISERVATO UFFICIO AMMINISTRAZIONE	
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Firma _____
RISERVATO UFFICIO PER ADEMPIMENTI AUTORITA' VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE	
Richiesta del CIG all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici	<input type="checkbox"/> Servizi – Forniture - Lavori < € 40.000,00 <input type="checkbox"/> Servizi - Forniture > € 40.000,00 <input type="checkbox"/> Lavori > € 40.000,00
Pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza (per contratti di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed indipendentemente dalla procedura adottata o dal contratto affidato)	<input type="checkbox"/> SI pari ad € <input type="checkbox"/> NO
Pagamento da parte del concorrente/affidatario del contributo da versare all'Autorità di vigilanza (per contratti di importo pari o superiore a € 150.000,00)	<input type="checkbox"/> SI pari ad € <input type="checkbox"/> NO
Comunicazione telematica all'Autorità di Vigilanza (per tutti i contratti di importo > € 40.000,00, tramite compilazione di apposite Schede ed entro i termini previsti).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
RESPONSABILE AFFARI GENERALI	Firma _____
Inserito nell'ordine del giorno Consiglio di Amministrazione	del
Approvato – Ratificato dal Consiglio di Amministrazione	delibera in data